



Broj: 10-34-1-4096-2/17
Sarajevo, 13.12.2017. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, br. 24/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13) i Odluke ministrice odbrane o raspisivanju javnog oglasa za popunu upražnjenog radnog mjesta zaposlenika u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine, broj: 10-34-1-4096-1/17 od 15.11.2017. godine, a u cilju popune upražnjenog radnog mjesta zaposlenika, Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine, raspisuje

J A V N I O G L A S
za popunu upražnjenog radnog mjesta zaposlenika u
Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine

ODJELJENJE ZA OPŠTE I ZAJEDNIČKE POSLOVE:
Odsjek za protokolarne aktivnosti i poslove prevođenja

1/01 Samostalni referent za podršku protokolarnih aktivnosti

Opis radnih zadataka: Izvršava i koordinira poslove vezane za kontakte i posjete domaćih zvaničnika i predstavnika međunarodnih institucija u zemlji i inostranstvu. U saradnji sa stručnim saradnikom i višim stručnim saradnikom za protokolarne aktivnosti izvršava tehničke pripreme za posjete zvaničnika iz zemlje i inostranstva Ministarstvu odbrane BiH. Učestvuje u izradi analitičkih, informativnih i drugih materijala, redovnih i periodičnih izvještaja i informacija. Radi na tehničkoj obradi pozivnica i informacija za visoke zvaničnike. Sarađuje na izradi pojedinačnih akata iz djelokruga rada Odsjeka. Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu Šefa odsjeka. Za svoj rad odgovoran je Šefu odsjeka.

Posebni uslovi: VŠS, VI stepen, Viša škola društvenog smjera, stručni upravni ispit, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika i najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

Status: Zaposlenik

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1. Opšti uslovi (propisani članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 24/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13):

- da ima navršenih 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina,
- da nije obuhvaćen odredbama člana IX, stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje kod poslodavca.

Potrebni dokumenti:

I Originali ili ovjerene fotokopije:

1. Potpisana prijava sa naznačenom pozicijom na koju se aplicira,
2. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (nostrifikovane diplome, ukoliko škola nije završena u BiH ili je stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine),
3. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
4. Potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu u struci;
5. Rodni list;
6. Uvjerenje od nadležnog suda o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od 3 mjeseca);
7. Izjava ovjerena od nadležnog organa da lice nije obuhvaćeno odredbama člana IX, stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
8. Ljekarsko uvjerenje (**samo za kandidata koji bude izabran putem Javnog oglasa**);
9. Dokaz o poznavanja engleskog jezika,
10. Dokaz o znanja rada na računaru,
11. Dokaz o položenom stručnom ispitu, (zaposlenik koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos).

Potpisanu prijavu, sa naznačenom pozicijom na koju se aplicira i traženu dokumentaciju, dostaviti isključivo putem poštanske službe, preporučeno, na adresu:

Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine,

„Javni oglas za popunu upražnjenih radnog mjesta zaposlenika u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine“

71 000 Sarajevo, ul.Hamdije Kreševljakovića, br. 98.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće biti uzete u razmatranje.

DOSTAVITI:

- Kancelarija za odnose s javnošću
- Sektor za upravljanje personalom
- a/a

**MINISTRICA
Marina Pendeš**